УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НПО РО ПУ № 46

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Гайдаенко

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГБОУ СПО РО ПУ № 46 на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБОУ НПО РО ПУ № 46 | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБОУ НПО РО ПУ № 46, подлежащих проверке на коррупционность. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР  Гл. бухгалтер  Методист | Январь-март 2015 |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБОУ НПО РО ПУ № 46. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР  Главный бухгалтер  Методист | В течение года |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР  Гл. бухгалтер  Методист | По мере  необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБОУ НПО РО ПУ № 46 | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | Январь-март 2015 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | По факту  выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Совершенствование административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в ГБОУ НПО РО ПУ № 46 и информирование директора о выявленных фактах коррупции | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | Ежеквартально |
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| * 1. Совершенствование организации деятельности ГБОУ НПО РО ПУ № 46 в части размещения заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за видами юридических лиц». | Главный бухгалтер | В течение года |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | Главный бухгалтер | В течение года |
| 2.2.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Главный бухгалтер | В течение года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБОУ НПО РО ПУ № 46 при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | Главный бухгалтер  Заведующий  хозяйством | В течение года |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБОУ НПО РО ПУ № 46. | Заведующий  хозяйством | В течение года |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ НПО РО ПУ № 46, в том числе:   * законности формирования и расходования внебюджетных средств; * распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Главный бухгалтер | В течение года |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБОУ НПО РО ПУ № 46 | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством ГБОУ НПО РО ПУ № 46 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБОУ НПО РО ПУ № 46. | Директор | В течении года |
| 2.4.2. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Зам. директора по УВР | Не реже двух раз в год |
| 2.4.3. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение государственной итоговой аттестации; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности ГБОУ НПО РО ПУ № 46; * экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.4.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Зам. директора по УПР | В течение года |
| 2.4.5. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБОУ НПО РО ПУ № 46. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.4.7. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБОУ НПО РО ПУ № 46. | Главный бухгалтер | В течение года |
| 2.4.8. | Ведение раздела «Противодействий коррупции» на официальном сайте ГБОУ НПО РО ПУ № 46. | Методист | В течение года |
| 2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБОУ НПО РО ПУ № 46 | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБОУ НПО РО ПУ № 46 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.5.3. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.5.4. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГБОУ НПО РО ПУ № 46 с вопросами формирования положительного имиджа ГБОУ НПО РО ПУ № 46 и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ГБОУ НПО РО ПУ № 46 | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.5.5. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.5.6. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГБОУ НПО РО ПУ № 46. | Директор | В течение года |
| 2.5.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ НПО РО ПУ № 46. | Зам. директора по УПР | Ежеквартально |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | |
| 2.6.1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе ГБОУ НПО РО ПУ № 46 и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в ГБОУ НПО РО ПУ № 46:   * Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, раскрывающих особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами * Осуществление преподавателями ГБОУ НПО РО ПУ № 46 качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. * Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины * Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса * Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год | Зам. директора по УПР  Методист | В течение года |
| 2.6.3. | Проведение заседаний студенческого совета ГБОУ НПО РО ПУ № 46 по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.6.5. | Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности. | Зам. директора по УПР  Зам. директора по УВР | В течение года |