

Присутствовало: 20 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Допуск студентов групп № 5, 11, 17 к промежуточной аттестации.
2. Допуск студентов группы № 1 к квалификационному экзамену по освоению ПМ.03.
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг через интернет.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Мастера производственного обучения группы № 11 по профессии «Контролер банка» Данильчик О.А. в группе по списку 23 человека, 1 студент Локтева А.Е. имеет задолженности по предметам, прошу допустить к промежуточной аттестации 23 человека. Локтевой дать возможность пересдать задолженности до начала аттестации.

Мастера производственного обучения группы № 5 по профессии «Машинист локомотива» Лаврушину М.В. по списку в группе 26 человек, студентов имеющих задолженности нет, прошу допустить к промежуточной аттестации 26 человек.

Мастера производственного обучения группы № 17 по профессии «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» Бурьянову Л.В. в группе по списку 21, 1 студент Оразсехедов Д. не посещает занятия и имеет задолженность. Прошу допустить к промежуточной аттестации 21 человек, из них одному студенту Оразсехедову Д. дать возможность пересдать задолженности.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Методиста ГБПОУ РО ПУ № 46 Локтенко Е.А. - Со вступлением в силу Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в обиход вошли такие слова как «предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме», «портал государственных и муниципальных услуг», однако далеко не каждому гражданину понятны эти термины. Бесспорно, спокойная и домашняя обстановка нам более приятна, нежели волнение, суета в очередях, хождение по разным инстанциям, «в поисках» конечного результата услуги. Портал государственных и муниципальных услуг – это государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг. Основными нормативными документами, регламентирующими функционирование Портала, являются:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

- Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» установлен целевой показатель – повышение к 2018 г. до 70 процентов доли граждан, использующих механизм получения услуг в электронном виде.

Преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде заключаются в:

- доступности в получении информации, связанной с получением услуг;
- упрощении процедур получения государственной и муниципальной услуги;
- сокращении временных затрат, связанных с получением услуг;
- информированности гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;
- возможности подачи заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг с домашнего или рабочего компьютера;
- ликвидации бюрократических проволочек вследствие внедрения системы электронного документооборота;
- снижении коррупционных рисков, возникающих при личном общении с чиновниками.

Для того, чтобы получить государственную и муниципальную услугу в электронной форме, нужно зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг.

Как зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг?

1. С помощью информационной сети Интернет зайти на Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;
2. В верхней правой части поля главной страницы в разделе «Личный кабинет» выбрать кнопку «Регистрация»;
3. Далее следовать инструкции, переходя по ссылке «Далее» (при заполнении разделов потребуются данные паспорта, СНИЛСа, номера мобильного телефона и адреса электронной почты, поэтому рекомендуется подготовить их заранее, а также, (Важно!) запомнить или записать введенный Вами пароль, который Вам в последующем понадобится при авторизации на Портале государственных и муниципальных услуг);
4. Выбрать способ получения кода активации. Например, получить заказным письмом через почту или лично в Центре обслуживания пользователей;
5. Получив код активации (в течение двух недель) и, используя его, окончательно активировать свои данные на Портале государственных и муниципальных услуг.

В центрах обслуживания пользователей Вы можете:

- зарегистрировать свою учетную запись, для этого необходимо предъявить ваш паспорт и СНИЛС;
- подтвердить личность, если вы ранее самостоятельно прошли процедуру проверки личных данных;
- восстановить доступ к своей учетной записи, для этого необходимо предъявить ваш паспорт и СНИЛС.

Для поиска ближайшего центра обслуживания введите необходимые параметры: какую услугу Вы желаете получить, в какое время; показать положение Центров обслуживания на карте или списком.

Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, определен в Распоряжении Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р.

Как получить государственную и муниципальную услугу в электронном виде?

1. Определиться с «Вашим местоположением» на Портале государственных и муниципальных услуг.
2. Проследовать в раздел «Электронные услуги» и определиться с категорией получателя: физические лица (для гражданина), предприниматели, иностранные граждане или юридические лица.
3. Выбрать нужную Вам услугу и следовать инструкциям.

Государственные и муниципальные услуги на Портале представлены в виде каталога и классифицированы по ряду признаков:

- по популярности (частоте заказа услуги);
- по ведомствам;
- по категориям;
- по жизненным ситуациям.

Кроме того, организован поиск услуг, организаций, документов и форм по ключевым словам.

Можно также осуществлять поиск услуг по соответствию их органам власти и территориальной принадлежности.

Каждая услуга имеет информационную карточку, с которой требуется внимательно ознакомиться, она содержит:

- наименование услуги;
- наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;
- категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- необходимые документы, подлежащие предоставлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- сведения о стоимости и порядке оплаты;
- результат предоставления услуги;
- сроки предоставления услуги;
- основания для приостановления услуги или отказа в ее предоставлении;
- информация о месте предоставления услуги;
- сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги;
- контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа государственной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги);
- формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо заявителем для получения государственной или муниципальной услуги в электронном виде.

По окончании оформления заявления нажать кнопку «Готово» и информационные системы обеспечат исполнение обращения в автоматическом режиме.

Конфиденциальность сведений гарантируют современные механизмы шифрования – весь обмен данными происходит по защищенным каналам связи.

Отправив заявление на услугу, Вы можете в «Личном кабинете» по номеру документа отследить статус своего обращения.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Классного руководителя группы № 1 по профессии «Машинист локомотива» Емельянову О.Э. в группе по списку 24 человека, студентов имеющих задолженности нет, прощу допустить к квалификационному экзамену по освоению профессионального модуля 03.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к промежуточной аттестации студентов:
 - группы № 11 по профессии «Контролер банка» в количестве 23 человек., Локтевой А.Е. в срок одна неделя пересдать имеющиеся задолженности;
 - группы № 5 по профессии «Машинист локомотива» в количестве 26 человек;
 - группы №17 по профессии «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» в количестве 21 человек, Оразсехедову Д.А. в срок одна неделя пересдать имеющиеся задолженности ;
2. Отчислить из состава студентов группы № 12 по профессии «Портной» Бабарькину В.Н, Цицаеву К.Ш. в связи с непосещением производственной практике.
3. Допустить к экзамену по освоению профессионального модуля 03 студентов группы № 1 по профессии «Машинист локомотива» в количестве 26 человек.
4. Принять к сведению информацию о предоставлении государственных и муниципальных услуг через интернет.

Директор ГБПОУ РО ПУ № 46

Н.А. Гайдаенко

Секретарь

О.В. Королевская