

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-ШАХТИНСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 46»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО ПУ № 46

Н.А.Гайдаенко

« » 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ростовский региональный филиал АО «Россельхозбанк»

№ 334

Заместитель управляющего

Гурова Н.Э.

« » 2016 г.



**Программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.03 Контролер банка

по программе базовой подготовки

г. Каменск-Шахтинский
2016 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Общие положения.....	4
1.1 Нормативные документы для разработки ППКРС	4
1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	4
1.2.1 Цель (миссия) ППКРС	4
1.2.2 Срок освоения ППКРС	4
1.2.3 Трудоемкость ППКРС.....	5
1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы	5
1.2.5 Востребованность выпускников	5
1.3 Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника	6
3.1 Общепрофессиональные компетенции	6
3.2 Профессиональные компетенции	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС.....	7
4.1 Календарный учебный график.....	8
4.2 Учебный план	8
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	9
4.4 Программы учебной и производственной практик.....	17
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС.....	18
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса	18
5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	18
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	18
6. Система оценки качества освоения студентами ППКРС.....	19
6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	19
6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	19
7. Система воспитательной работы.....	20
8. Ожидаемые результаты реализации ППКРС	22

Пояснительная записка

Главная задача российской образовательной политики в настоящее время – обеспечение нового качества образования на основе сохранения его фундаментальности, соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Доктрина образования Российской Федерации увязывает стратегические цели развития образования с проблемами развития российского общества. Среди стратегических целей представлены и те, которые напрямую определяют роль образовательных программ профессионально-технической школы:

- подготовка высокообразованных людей и высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности;
- формирование у молодежи трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- разностороннее и своевременное развитие творческих способностей молодежи, формирование навыков самообразования, самореализации;
- воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, способных к социализации навыков и ролей, развитию культуры социального поведения.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Каменск-Шахтинским профессиональным училищем № 46» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 46) по профессии 38.01.03 «Контролер банка» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Методологическую основу реализации ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» составляют:

- ценностно-ориентированный подход в воспитании личности;
- теоретические основы гуманизации и конструирования современного образования;
- теоретические основы развития коллектива.

ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» предназначена удовлетворить потребности:

- студентов – в освоении познавательных и ценностных основ личностного и профессионального самоопределения в расширении возможностей для реализации интересов в системе непрерывного общего и профессионального образования, в формировании прочных знаний, умений и навыков, обеспечивающих востребованность на рынке труда;
- г. Каменска-Шахтинского и Каменского района – в обеспечении сохранения интеллектуального потенциала, в насыщении рынка квалифицированными кадрами, способными к активной творческой деятельности во всех сферах экономики;
- ГБПОУ РО ПУ № 46 – в обеспечении притока потенциальных студентов, осознанно избравших данную профессию;

- родителей и законных представителей студентов – в обеспечении информации об образовательном учреждении в целом и процессе обучения по профессии 38.01.03 «Контролер банка».

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательном учреждении начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 г. № 2;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 «Контролер банка», утвержденный приказом Минобрнауки от 2 августа 2013 г. № 693;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменск-Шахтинского профессионального училища № 46», утвержденный Министерством общего и профессионального образования Ростовской области 11 августа 2015 г.

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.2.1 Цель (миссия) ППКРС

Цель (миссия) ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускника к успешной работе в сфере банковской деятельности на основе гармоничного сочетания общеобразовательной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ППКРС

Срок освоения ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» при очной форме получения образования составляют на базе среднего общего образования 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 6 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ППКРС

Трудоемкость ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1082 часа, что включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. Также предусмотрены: учебная практика – 8 недель; производственная практика – 11 недель; промежуточная аттестация – 1 неделя; государственная итоговая аттестация – 1 неделя.

1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей основного потенциального работодателя г. Каменска-Шахтинского и Каменского района для профессии «Контролер банка» - АО «Россельхозбанк». Тематика выпускных квалификационных работ также согласуется с представителями работодателя и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются соответствующей методической комиссией. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

Организация учебной практики осуществляется на базе учебного банка ГБПОУ РО ПУ № 46, производственной практики – на базе ОАО «Сбербанк России», ОАО «Промсвязьбанк», АО «Россельхозбанк».

Образовательная программа реализуется с использованием таких передовых образовательных технологий, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

1.2.5 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по основам банковского дела позволяет выпускникам работать в любых организациях, связанных с выполнением различных кассовых операций и ведением операций по банковским депозитам.

Основными потенциальными работодателями выпускников по профессии 38.01.03 «Контролер банка» являются ОАО «Сбербанк России», ОАО «Промсвязьбанк», АО «Россельхозбанк».

1.3 Требования к абитуриенту

К абитуриенту в ГБПОУ РО ПУ № 46 предъявляются следующие требования:

- возраст – 17-18 лет (выпускники средней школы);
- образовательный уровень – лица, получившее среднее общее образование и предоставившие соответствующий документ государственного образца;
- состояние здоровья – лица, прошедшие медицинское освидетельствование с учетом психофизических и медицинских противопоказаний, обусловленных спецификой профессии «Контролер банка»;
- пол – без ограничений.

Процедура зачисления студентов осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ РО ПУ № 46 и соответствующими локальными актами: «Порядок приема на обучение в ГБПОУ РО ПУ № 46 по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положение о приемной комиссии ГБПОУ РО ПУ № 46».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по профессии 38.01.03 «Контролер банка» включает:

- выполнение кассовой работы;
- прием платежей и депозитное обслуживание в национальной и иностранной валютах в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профессии 38.01.03 «Контролер банка» являются:

- наличные, безналичные денежные средства и другие ценности;
- обязательства банка;
- документы по оформлению банковских операций;
- информация о банковских продуктах и услугах.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Студенты, обучающиеся по профессии 38.01.03 «Контролер банка», готовятся к следующим видам деятельности:

- Ведение кассовых операций.
- Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

3. Компетенции выпускника

3.1 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка», должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
- ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
- ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 190623.01 «Контролер банка», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Ведение кассовых операций.
 - ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
 - ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
 - ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
 - ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
 - ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.
 - ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).
 - ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
 - ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
 - ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
 - ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов, реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

4.2 Учебный план

Учебный план по профессии 38.01.03 «Контролер банка» определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии:

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- Последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- Виды учебных занятий;
- Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, следующих учебных циклов и разделов:

- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл;
- Учебная практика
- Производственная практика.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы и раздел «Физическая культура» составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин естественно-научного и гуманитарного направления.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей отражают цели и задачи изучения данной дисциплины (курса), модуля в рамках подготовки по профессии 38.01.03 «Контролер банка», требования к результатам обучения, объем учебной нагрузки (включая аудиторную и внеаудиторную работу студентов), содержание учебного материала, темы самостоятельной внеаудиторной работы, перечни средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы, графики промежуточного контроля знаний.

Рабочие учебные программы общепрофессионального и профессионального циклов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 «Контролер банка», утвержденным приказом Минобрнауки от 2 августа 2013 г. № 693.

В связи с тем, что студенты должны иметь общее представление об основах организации деятельности банковских организаций, прежде чем приступить к изучению профессиональных модулей ПМ.01 Ведение кассовых операций и ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам), на основании рекомендации работодателя банка ООО «Центр Капитал» за счет вариативной части ППКРС введена общепрофессиональная дисциплина ОП.07 Основы банковского дела. Также работодатель рекомендовал ввести в программу подготовки освоение студентами такими профессиональными навыками, как владение технологиями продажи и продвижения банковских продуктов и услуг, что было достигнуто введением общепрофессиональной дисциплины ОП.08 Основы банковского маркетинга.

При этом обязательная аудиторная нагрузка вариативной части ППКРС была распределена следующим образом:

1. ОП.07 Основы банковского дела – 78 часов;
2. ОП.08 Основы банковского маркетинга – 66 часов.

**Аннотации рабочих учебных программ подготовки по профессии СПО
38.01.03 «Контролер банка»**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Формируемые компетенции	Содержание учебных дисциплин и МДК	Учебная нагрузка студентов, час		
				Максимальная	Самостоятельная внеаудиторная	Обязательная аудиторная
1	2	3	4	5	6	7
ОП.00 Общепрофессиональный цикл				516	166	350
ОП.01	Основы деловой культуры	ОК 1 – 8 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Этическая культура. Мораль и нравственность. Профессиональная этика. Элементы профессионального поведения сотрудника банка. Формирование морального и психологического климата в коллективе. Культура общения в сфере деятельности контролера-кассира сберегательного банка. Этикет в деловом общении. Нормы отношений в коллективе. Межличностные контакты. Основы психологии общения. Психическое состояние личности. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки. Имидж, культура речи и диалогового общения. Составляющие имиджа. Речевой этикет. Деловая беседа и переписка.	56	18	38
ОП.02	Основы делопроизводства	ОК 1 – 8 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Организация работы и документами. Оформление документов. Составление документов. Унифицированные формы документации по учету труда и его оплате.	25	8	17
ОП.03	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1 – 5 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Основы денежного обращения. Сущность и понятие денег. Происхождение и необходимость денег. Виды и функции денег. Денежное обращение. Денежный оборот. Виды счетов. Законы денежного обращения. Формы расчетов. Денежная масса. Законы денежного обращения. Денежные и финансовая системы. Типы денежных систем. Кредитная	86	27	59

1	2	3	4	5	6	7
			система. Банковская система. Основы денежно-кредитной политики государства. Финансовая система. Основы бюджетного устройства и бюджетный процесс. Финансы предприятия.			
ОП.04	Основы правового регулирования деятельности банков	ОК 1 – 8 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Правовая основа деятельности Центрального и коммерческих банков Российской Федерации. Общая характеристика современного банковского законодательства. Структура и функции Центрального банка. Федеральные законы, регламентирующие банковскую деятельность. Деятельность коммерческих банков. Правовая основа совершения основных операций коммерческих банков. Правовые основы документооборота и депозитных операций. Обязанности сторон. Оформление кредитных договоров. Банковская тайна.	55	17	38
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в банках	ОК 2 – 5 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Сущность и значение учета. Организация документооборота. Виды банковских документов. Строение и классификация бухгалтерских счетов. План счетов. Бухгалтерский баланс. Учет и контроль банковских операций по кассовым и депозитным операциям.	32	10	22
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – 9 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	46	14	32

1	2	3	4	5	6	7
ОП.07 в.ч.	Основы банковского дела	ОК 1 – 8 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	История возникновения банков. Понятие и роль банка. Развитие банковской системы. Деятельность банков в современных условиях. Принципы деятельности банков. Функции коммерческого банка. Общее представление о банковских операциях. Особенности деятельности структурных подразделений Сберегательного банка Российской Федерации. Цели и задачи подразделений банка. Характеристика деятельности банковского контролера и кассира. Кредитные операции. Классификация банковских кредитов. Принципы банковского кредитования. Операции с пластиковыми картами. Классификация банковских карт. Виды проводимых операций с пластиковыми картами. Оперативно-кассовое обслуживание банкоматов.	116	38	78
ОП.08 в.ч.	Основы банковского маркетинга	ОК 1 – 8 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Понятие и сущность маркетинга. Этапы развития маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Маркетинговые исследования. Спрос. Рынки сбыта. Маркетинговая информация. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка. Выбор стратегии маркетинга. Система маркетинговых партнерских отношений в сфере банковских услуг. Функции и план банковского маркетинга. Основные и дополнительные элементы маркетинга партнерских отношений. Действия банков, направленные на развитие партнерских отношений. Организация работы по укреплению клиентской базы. Технология привлечения клиентов. Программа развития клиентской базы. Технологии развития взаимоотношений с клиентом. Методы и правила продаж банковских продуктов. Формирование спроса на банковские продукты и услуги. Коммерческие предложения.	100	34	66

1	2	3	4	5	6	7
			Рекламная деятельность банка. Каналы и способы распространения рекламы. Фирменный стиль рекламы банка. Рекламные кампании.			
П.00 Профессиональный цикл				486	156	330
ПМ.00 Профессиональные модули				486	156	330
ПМ.01 Ведение кассовых операций				249	80	169
МДК 01.01	Организация кассовой работы в банке	ОК 1 – 8 ПК 1.1–1.6	Правила и требования оформления кассовых операций. Основные правила проведения кассовых операций. Требования к устройству кассового узла. Требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов. Организация работы с денежными знаками Банка России. Материальная ответственность операционно-кассовых работников. Характеристика денежных знаков РФ. Порядок работы с платежными денежными знаками. Организация работы с сомнительной, поврежденной и имеющей признаки подделки денежной наличностью. Порядок работы с неплатежеспособной и поврежденной наличностью. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Прием денежных знаков на экспертизу. Подготовка и загрузка денежной наличности для подкрепления банкомата. Операции по приему платежей, взносов и выдаче денежных средств клиентам. Порядок работы по приему платежей наличными деньгами от клиентов. Документооборот, применяемый по платежам клиентов. Порядок совершения кассовых операций по вкладам. Обслуживание юридических лиц. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег. Организация работы службы инкассации. Оформление сопроводительной документации по инкассации. Порядок приема денежной наличности и опломбированных сумок от организаций. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и	165	53	112

1	2	3	4	5	6	7
			памятными монетами. Порядок совершения операций и документооборот по продаже драгоценных металлов. Операции по реализации памятных монет юридическим и физическим лицам. Правила эксплуатации индивидуальных банковских сейфов. Контроль кассовых операций. Организация текущего контроля кассовых операций. Порядок заключения кассы. Ревизия кассовых операций и ценностей.			
МДК.01.02	Операции с наличной иностранной валютой и чеками	ОК 1 – 8 ПК 1.1–1.6	Основы валютных операций. Понятие и виды валютных операций. Классификация валют. Организация работы валютно-обменных пунктов. Основы валютного законодательства в РФ. Правила проведения валютных операций. Депозитные валютные операции. Организация работы по вкладам в иностранной валюте. Характеристика вкладов в иностранной валюте Сбербанка РФ. Совершение операций с дорожными чеками иностранных эмитентов. Порядок оформления, продажи и расчетов по дорожным чекам. Характеристика дорожных чеков «American Express». Признаки подлинности валют: евро и доллара США. Валютно-обменные операции банка. Порядок осуществления операций покупки и продажи иностранной валюты. Документооборот валютных операций. Правила конвертации валюты по валютно-обменным операциям. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Операции по размену, замене и покупке поврежденной иностранной валюты. Выплата наличной иностранной валюты по переводам. Порядок оформления и получения комиссий по валютным операциям.	84	27	57

1	2	3	4	5	6	7
ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)				237	76	161
МДК.02.01	Организация работы по банковским вкладам (депозитам)	ОК 1 – 8 ПК 2.1-2.4	Операционная работа банка, общая характеристика. Депозитная политика банка. Основной документооборот по операционной работе. Порядок открытия операционного дня в структурном подразделении. Характеристика вкладов, основной документооборот. Общее положение по вкладам. Документы, удостоверяющие личность клиентов. Документооборот по вкладу. Характеристика и оформление сберегательных книжек, приходных ордеров. Характеристика основных видов вкладов и депозитов Сбербанка России. Способы начисления процентов по вкладам. Характеристика и назначение форменных бланков, операционного дневника. Порядок оформления операций по вкладам. Порядок открытия, дооформления, пролонгации и закрытия счета по вкладу. Документооборот операций по вкладам. Перечисление вклада на другой счет. Взимание платы за оказание услуг. Выдача справок по вкладам клиентам. Розыск вкладов. Наложение и снятие ареста, взыскание вкладов. Осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам. Порядок заключения операционного дня операций по вкладам. Оформление операций при утрате вкладчиком сберкнижки и ее замене. Общее положение операций по утрате сберкнижки. Оформление заявления об утрате сберкнижки. Порядок закрытия счета при утрате сберкнижки. Выдача дубликата взамен утраченной сберкнижки. Порядок отмены заявления об утрате сберкнижки. Замена исписанной или испорченной сберкнижки. Операции с сертификатами. Характеристика операций с сертификатами. Виды сертификатов. Порядок продажи и оплаты сберегательных	237	76	161

1	2	3	4	5	6	7
			сертификатов за наличные деньги и безналичным путем. Отражение операций с сертификатами по отчетной документации. Распоряжение вкладами. Распоряжение вкладом несовершеннолетним вкладчиком; совершеннолетним вкладчиком, состоящим под опекой. Виды доверенностей по вкладам. Порядок выполнения операций по доверенностям. Распоряжение вкладчиком вкладами на случай смерти. Общее положение распоряжения вкладами на случай смерти. Оформление завещательного распоряжения. Изменение или отмена завещательного распоряжения. Выплата вклада или части вклада по завещанию. Безналичные операции по вкладам. Понятие и роль безналичных операций по вкладам. Порядок зачисления и списания сумм по вкладам. Порядок проведения операций по переводам со счетов по вкладам. Операции с драгоценными металлами. Общее положение по обезличенным металлическим счетам. Порядок открытия ОМС физических лиц, внесение и списание металла с ОМС. Порядок открытия ОМС юридических лиц. Порядок ведения лицевых счетов клиентов. Закрытие ОМС. Общее заключение операционного дня в структурном подразделении. Порядок и последовательность заключения операций по операционному дневнику.			
ФК.00	Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 9	Легкая атлетика. Спортивные игры: волейбол, баскетбол, футбол. Ритмическая гимнастика.	80	40	40

Полные версии рабочих учебных программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по профессии 38.01.03 «Контролер банка» представлены в электронном приложении к ППКРС.

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка» разделы ППКРС «Учебная практика» и «Производственная практика» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Подготовка по профессии 38.01.03 «Контролер банка» предусматривает следующие виды практик:

1. Учебная практика – 8 недель;
2. Производственная практика – 11 недель.

Программы учебной и производственной практик отражают их цели и задачи, требования, предъявляемые к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников; распределение объемов учебной нагрузки, содержание учебного материала и практических заданий, перечни оборудования, средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы. Программы практик и перечни учебно-производственных работ, выполняемых студентами в ходе прохождения практик, разрабатываются в соответствии с рабочими учебными программами междисциплинарных курсов, входящих в состав соответствующего профессионального модуля.

Учебная практика по профессии 38.01.03 «Контролер банка» проводится на базе учебного банка ГБПОУ РО ПУ № 46, производственная практика – на базе ОАО «Сбербанк России», ОАО «Промсвязьбанк», АО «Россельхозбанк» согласно договорам на прохождение практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся рассредоточено на протяжении обучения.

Аннотации рабочих учебных программ учебной и производственной практик по профессии СПО 38.01.03 «Контролер банка»

Индекс	Наименование практик	Формируемые компетенции	Содержание обучения	Учебная нагрузка студентов, час
1	2	3	4	5
УП.01	Учебная практика	ОК 1 – 9 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Организация кассовой работы в банке. Организация кассовой работы в кредитном учреждении, обеспечение сохранности денег и ценностей, инкассация денежных средств и других ценностей в организации и филиалы.	168
УП.02	Учебная практика	ОК 1 – 9 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Проведение операций по банковским вкладам (депозитам). Оформление операций по приему и выдаче наличных денег по счетам вкладчиков, осуществление обслуживания вкладчиков на основании договора клиента и банка.	138
ПП.01	Производственная практика	ОК 1 – 9 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Организация кассовой работы в банке. Организация кассовой работы в кредитном учреждении, обеспечение сохранности денег и ценностей, инкассация денежных средств и других ценностей в организации и филиалы.	126

1	2	3	4	5
УП.02	Производственная практика	ОК 1 – 9 ПК 1.1– 1.6 ПК 2.1– 2.4	Проведение операций по банковским вкладам (депозитам). Оформление операций по приему и выдаче наличных денег по счетам вкладчиков, осуществление обслуживания вкладчиков на основании договора клиента и банка.	252

Полные версии рабочих учебных программ учебных дисциплин учебной и производственной практик по профессии 38.01.03 «Контролер банка» представлены в электронном приложении к ППКРС.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС

Ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной профессии.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 38.01.03 «Контролер банка» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, и мастера производственного обучения имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Библиотечный фонд ГБПОУ РО ПУ № 46 укомплектован учебниками, учебными пособиями, справочными и периодическими изданиями согласно действующим нормативам. Литература выдается как на абонемент, так и для работы в читальном зале.

По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты лекций, контрольные измерительные материалы, методические указания по выполнению письменных квалификационных работ, контрольных работ и разработке рефератов, образцы тестов и т.п.).

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерном классе и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в ГБПОУ РО ПУ № 46 создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для подготовки по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с ФГОС СПО в ГБПОУ РО ПУ № 46 имеются:

1. Кабинеты: основ деловой культуры; основ делопроизводства; финансов, денежного обращения и кредита; основ бухгалтерского учета в банках; основ правового регулирования деятельности банков; безопасности жизнедеятельности;
2. Лаборатории: информационных технологий; учебный банк;
3. Спортивный комплекс: спортивный зал, спортивная площадка с элементами полосы препятствий, стрелковый тир;
4. Залы: библиотека, читальный зал, актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, общежитие.

6. Система оценки качества освоения студентами ППКРС

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Оценка качества знаний студентов осуществляется в соответствии со следующими локальными актами ГБПОУ РО ПУ № 46:

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46
2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО ПУ № 46
3. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ РО ПУ № 46

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ППКРС осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение практических работ и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых студентами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППКРС результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка» и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация по профессии 38.01.03 «Контролер банка» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством консультанта по письменной квалификационной работе, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями профессионального цикла и утверждается на заседании методической комиссии специализации. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников по профессии 38.01.03 «Контролер банка».

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом руководителя образовательной организации создается специальная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

7. Система воспитательной работы

В целях реализации аналитической ведомственной целевой программы «Развитие воспитания в системе образования», утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2007 № 283, в ГБПОУ РО ПУ № 46 разработана и применяется Единая воспитательная система «Я – человек, Я – гражданин России».

Воспитательная система основана на принципах воспитания личности, свободно адаптирующейся в быстро меняющихся современных условиях; направленной на самовыражение, самосоциализацию, самореализацию.

Цель Единой воспитательной системы: воспитание современного квалифицированного рабочего, востребованного в условиях рыночной экономики.

Воспитательная работа в группах строится на основании всестороннего анализа контингента студентов с учетом их личностных особенностей, а также особенностей социальной среды, семейного воспитания, национальных и религиозных особенностей.

В содержании воспитательной системы ГБПОУ РО ПУ № 46 выделены следующие направления работы:

1. Формирование гармонично развитой личности, гражданина профессионала, культурного человека – развитие у студентов гражданского патриотического и эстетического само-

сознания; осознание общечеловеческих ценностей; формирование умений противостоять пагубному влиянию массовой культуры, отстаивать свое мнение; пропаганда здорового образа жизни.

2. Правовое воспитание студентов – воспитание правосознания; формирование активной гражданской позиции; привитие навыков правовой культуры.
3. Формирование идеала жизни и идеала человека – системный подход к воспитанию студентов группы; воспитание у студентов индивидуального варианта поведения жизни по закону, красоты; бесконечного стремления человека к совершенству;
4. Патриотическое воспитание – воспитание гражданина, патриота Великой России; уважение к истории России, «малой Родины»; изучение семейных традиций, прививание уважения к пожилым людям; участие в поисковой работе, акциях, к праздникам – 23 февраля, 9 мая; уважение к ветеранам ВОВ, толерантные отношения к людям других национальностей.
5. Развитие нравственных качеств человека, определяющих его социальную сущность – создание условий для развития нравственного потенциала личности студентов; включение в систему отношений, которые обогащают их положительный опыт, укрепляют нравственные позиции, развивают творческие способности.
6. Социальная защита и развитие студентов – социальное воспитание, создание условий для планомерного последовательного прохождения процесса социализации; создание благоприятного климата в группе; личностное становление; развитие социальной активности, самореализация; психолого-педагогическое сопровождение в рамках взаимоотношения семейных отношений.
7. Поликультурное образование и воспитание на основе регионального образования – изучение истории взаимоотношения донских народов, объединенных единой исторической судьбой; критическая и адекватная оценка информации социального характера в регионе, стране; воспитание коммуникативной культуры, патриотизма, толерантности; усвоение национальной политики правительства области; пропаганда толерантных отношений между народами.
8. Физическая культура и здоровый образ жизни – пропаганда здорового образа жизни, стремления к физическому совершенству; профилактика вредных привычек – курения, употребления спиртных напитков, психотропных веществ, наркотиков; владение информационным материалом о вредных привычках, статистике в мире.
9. Работа по сохранности жизни и здоровья студентов – координация проблем жестокого обращения с детьми в семьях, предотвращение агрессивности, насильственных действий, антиобщественных форм поведения, групповых правонарушений и преступлений, сохранность жизни студентов в окружающей среде; профилактика суицида и парасуицида.
10. Организация студенческого самоуправления – создание активистских групп, организация коллективных творческих дел, работа ученического профсоюзного комитета.
11. Профилактическая работа со студентами – работа с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, подростками «группы риска», информационная работа со студентами, родителями, с заинтересованными организациями по профилактике правонарушений среди подростков; социальный анализ семей, диагностика студентов.

Важнейшей составной частью воспитательного процесса в ГБПОУ РО ПУ № 46 является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии студентов. Для осуществления этих целей разработана программа «Воспитан-на-Дону», призванная выработать у студентов культуру межнациональных отношений, уважение к казачеству, современному развитию Донского региона, уважение к другим народам и странам, к их национальным традициям и обычаям.

Цели программы:

1. Расширение и углубление знаний студентов об истории родной страны – России;

2. Изучение истории современного Дона, быта, архитектуры казаков; промышленности и сельского хозяйства Дона; творчества донских писателей, жизни героев донского края;
3. Участие студентов в работе общеобразовательных воспитательных маршрутов об истории родного города Каменска-Шахтинского, Ростовской области, Донского казачества;
4. Воспитание чувства любви и гордости за свою малую Родину;
5. Изучение историко-краеведческого компонента через систему мероприятий, направленных на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников, исторической ответственности за происходящее в обществе и Донском крае.

Задачи программы «Воспитан-на-Дону»:

1. Научить студентов видеть и ощущать красоту родного края;
2. Воспитывать чувство привязанности к тем местам, где человек родился и вырос;
3. Воспитывать уважение к нравственному опыту представителей старшего поколения;
4. Развивать интерес к чтению документально-исторической литературы;
5. Воспитывать гуманизм, милосердие;
6. Содействовать творческому развитию студентов; воспитание патриотизма, гражданского долга.

Методическое обеспечение воспитательной работы осуществляет методическая комиссия классных руководителей, занимающаяся обобщением и корректировкой опыта работы классных руководителей. В училище имеется библиотечный фонд методической литературы для ведения воспитательной работы, подготовки и проведения внеклассных мероприятий; музыкальные инструменты и сценические костюмы для организации работы кружков художественной самодеятельности, спортивный инвентарь и форма для проведения спортивных соревнований.

Индивидуально, в группах, с родителями, студентами имеющими статус «сирота» проводятся консультации с социальным педагогом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Ведется систематически совместная работа с отделом образования Администрации г. Каменска-Шахтинского, отделом опеки районов Ростовской области. Профилактическая работа о предупреждении правонарушения, преступлении, употреблении наркотиков проходит совместно с ОДН города Каменска-Шахтинского, Каменского района, ведется работа в тесной взаимосвязи с органами ОВД по месту жительства со студентами, Главами сельских поселений.

8. Ожидаемые результаты реализации ППКРС

Ожидаемый результат обучения в училище – высокий уровень развития ключевых компетенций выпускника.

По окончании профессионального училища формируется социально-зрелая личность, готовая к жизненному самоопределению и профессиональной самореализации, с трудовой мотивацией и осознанной ответственностью перед социальной средой проживания, перед самим собой. Освоение ППКРС по профессии 38.01.03 «Контролер банка» предполагает достижение уровня воспитанности через преобладание личностных качеств выпускника:

- в исполнительной деятельности: трудолюбие, ответственность, внимательность, добросовестность, эмоциональная уравновешенность;
- в социальной коммуникации: принципиальность, великодушие, гуманность, чуткость, самокритичность, вежливость, верность, постоянство, дружелюбие, осмотрительность, достоинство, солидарность;
- в творческой деятельности: увлеченность, активность, самостоятельность, решительность.

Социализация и социальная адаптация выпускника обуславливают воспитание:

- коммуникативных умений: умения устанавливать и поддерживать атмосферу позитивного отношения со сверстниками и представителями различных социальных групп и возрастов, быть адекватным собеседником в реально сложившейся ситуации;
- адаптационных умений: осознание и понимание сущности социальных, социально-производственных явлений, отношений в производственной и общественной среде, восприятие и определение настроения группы, понимание психологического состояния собеседника, адаптация своей речи в зависимости от культуры собеседника, поведенческая импровизация в нестандартных ситуациях;
- организационных умений: постановка цели деятельности и проектирование ее результата, планирование хода деятельности и выполнения задач по достижению поставленного результата, выбор рационального способа достижения результата, осуществление рефлексии и самоконтроля, способность к самооценке;
- социальных компетенций: владение навыками решения стандартных жизненных задач и адаптации в различной социокультурной производственной среде, оценка границ собственной компетентности, ориентация в разнообразных социально-политических процессах и явлениях; ориентация на жизнь в условиях информационного общества.

Результат функциональной грамотности предполагает:

- овладение нормами социального и социально-ролевого общения, алгоритм ситуационного общения;
- самопознание на уровне рефлексии: «знаю–умею–делаю»;
- знание инфраструктуры, места жизни и труда, предвосхищение чрезвычайных ситуаций;
- умение выбирать линию поведения, обеспечивающего безопасное «вхождение» человека в социальную, производственную, природную среду.

Для подтверждения уровня профессиональной подготовки выпускник по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен:

иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций;
- проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место;
- составлять и оформлять различные виды документов;
- оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;
- осуществлять документирование и организацию работы с документами;
- использовать офисную организационную технику;
- оперировать понятиями и категориями денежной, кредитной и финансовой сфер;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать и предлагать пути решения правовых проблем;
- составлять отдельные виды хозяйственных договоров;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- оставлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций;
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии
- основные законодательные акты в области делопроизводства;
- виды документов;
- правила составления и оформления различных видов документов;
- требования к тексту служебных документов;
- общие правила организации работы с документами;
- принципы работы офисной организационной техники
- законы денежного обращения, виды и функции денег, особенности построения денежных систем;
- понятие, функции и формы кредита;

- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- основы денежно-кредитной политики государства;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства
- законодательные и нормативные акты, регулирующие правовое положение учреждений банковской системы Российской Федерации, совершение основных видов банковских операций и сделок;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения в процессе хозяйственной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.