СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ РО ПУ № 46
_____С.Н. Скворцова
«___»_____2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 46
_____ Гайдаенко Н.А.
«04»_____10_____2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменск-Шахтинского профессионального училища № 46» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 46)

г. Каменск-Шахтинский

1.Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 года № 453 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменск-Шахтинского профессионального училища № 46» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 46) и других нормативных локальных актов ГБПОУ РО ПУ № 46.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и восстановления студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46, перевода в ГБПОУ РО ПУ № 46 из других организаций, занимающихся образовательной деятельностью.

1.3 Установленный порядок и основания перевода и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

II. Порядок перевода студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46 из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1 При переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательной организации), в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ГБПОУ РО ПУ № 46.

2.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же профессию, по которой студент обучается в исходной образовательной организации так и на другие профессии.

2.3 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения выписки из зачетной ведомости, собеседования или в иной форме, определяемой ГБПОУ РО ПУ № 46.

2.4 Для прохождения аттестации студент представляет в ГБПОУ РО ПУ № 46 личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается выписка из зачетной ведомости, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, профессия, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает профессиональное образование.

2.5 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и собеседования учебная часть ГБПОУ РО ПУ № 46 выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. Заявление о переходе студента, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в …».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет.

2.6 Студент представляет в ГБПОУ РО ПУ № 46 документ об образовании, справку об обучении в исходной образовательной организации и копию приказа об отчислении в связи с переводом. При этом осуществляется проверка соответствия выписки из зачетной ведомости, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор ГБПОУ РО ПУ № 46 издает приказ о зачислении студента в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из … на профессию … на … курс»

В ГБПОУ РО ПУ № 46 формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная практика, производственная практика и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заместитель директора по УПР составляет индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей.

2.8 При переходе из другой образовательной организации в ГБПОУ РО ПУ № 46 за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ РО ПУ № 46 для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

2.9 В аналогичном порядке оформляется перевод студента из ГБПОУ РО ПУ № 46 в другую образовательную организацию.

III. Порядок перевода студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46 с одной образовательной программы на другую внутри училища

3.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГБПОУ РО ПУ № 46 является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2 Перевод студента с одной образовательной программы на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3 Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается заместителем директора по УПР. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по журналам теоретического обучения, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4 Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором ГБПОУ РО ПУ № 46 на основании личного заявления студента, согласованного заместителем директора по УПР.

3.5 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы на другую. В личное дело студента должна быть вложена копия приказа о переводе.

IV. Порядок восстановления студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46

4.1 Студенты, отчисленные из ГБПОУ РО ПУ № 46 по собственному желанию или в связи с призывом в Российскую армию, могут быть в течение пяти лет восстановлены в соответствии с образовательной программой, по которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.2 Студент, отчисленный из ГБПОУ РО ПУ № 46 по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение пяти лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического Совета.

4.3 В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 46 о восстановлении, но не превышающие одного семестра. С целью ликвидации подобной задолженности студент подает заявление на имя директора ГБПОУ РО ПУ № 46. По согласованию с заместителем директора по УПР и ведущим преподавателем издается приказ о перезачете учебной дисциплины, студенту выдается направление на ликвидацию задолженности. Задолженность считается ликвидированной после того, как студент прослушает курс теоретических занятий, выполнит лабораторные, практические и прочие работы, сдаст зачет (дифференцированный зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом.

4.4 Если с момента отчисления студента из ГБПОУ РО ПУ № 46 прошло менее одного года, то дисциплины текущего семестра могут быть перезачтены при наличии положительных оценок. Если с момента отчисления прошло более одного года, то дисциплины текущего семестра перезачитываются в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «_06_» _октября_ 2015 г.
Протокол № _6_