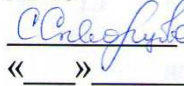


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ГБПОУ РО ПУ
№ 46

 С.Н. Скворцова
«__» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 46
Гайдаенко Н.А.
«__» _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Каменск-Шахтинском профессиональном училище № 46»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 46)**

г. Каменск-Шахтинский

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменск-Шахтинского профессионального училища № 46» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 46) и иными локальными нормативными актами ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 1.3 Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.5 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:
 - на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
 - на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
 - на уровне администрации – оценивание результативности деятельности ГБПОУ РО ПУ № 46, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.
- 1.6 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка — это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками:

 - Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.
 - Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.
 - Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и

обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.
- Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.
- Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.
- Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.
- Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

II. Текущий контроль успеваемости студентов

- 2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.
- 2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.4 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.
- 2.5 Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по УПР и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.6 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.
- 2.7 В ГБПОУ РО ПУ № 46 применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- 2.7.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждается заместителем директора по УПР.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

- 2.7.2 Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля — управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

- 2.7.3 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован»

(не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

- 2.8 Студенты ГБПОУ РО ПУ № 46 должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.
- 2.9 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

III. Промежуточная аттестация студентов

- 3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.
- 3.2 Задачами промежуточной аттестации являются:
- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ППКРС, наличия умений самостоятельной работы;
 - повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.
- 3.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям.
- 3.4 Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях соответствующих методических комиссий и Педагогического Совета ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 3.5 Формами промежуточной аттестации студентов являются:
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 3.6 Освоение всех элементов ППКРС должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:
- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
 - по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
 - по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
 - по учебной и производственной практике — зачет, дифференцированный зачет;
 - по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).
- 3.7 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:
- зачет – «зачтено», не зачтено»;
 - дифференцированный зачет, экзамен – оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – «освоен», «не освоен».
- 3.8 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- 3.9 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.
- 3.10 Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 46 при наличии уважительных причин:
 - болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.
- 3.11 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части, экзаменационные материалы – у заместителя директора по УПР.

IV. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

- 4.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.
- 4.2 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости оценкой «зачтено».
- 4.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.
- 4.4 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по профессиям, согласно утверждаемого директором ГБПОУ РО ПУ № 46 расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
- 4.5 Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в ГБПОУ РО ПУ № 46 формируются экзаменационные комиссии по каждой дисциплине. В состав экзаменационной комиссии входят:
 - Председатель комиссии – директор ГБПОУ РО ПУ № 46;
 - Ведущий преподаватель;
 - Ассистент.Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 4.6 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:
 - для одной группы в один день проводится только один экзамен;
 - интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

- 4.7 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане профессии.
- 4.8 Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается ГБПОУ РО ПУ № 46 не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.
- 4.9 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.
- 4.10 Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.
- 4.11 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и других объектах ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 4.12 К подготовке и проведению экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам предъявляются следующие требования:
- 4.12.1 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.
- 4.12.2 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.
- 4.12.3 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (комплексного экзамена – не более половины академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена — не более трех академических часов на учебную группу.
- 4.12.4 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:
- уровень освоения обучающимся учебного материала;
 - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.
- 4.12.5 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 4.12.6 Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
- 4.13 К подготовке и проведению экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям предъявляются следующие требования:
- 4.13.1 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные

пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

- 4.13.2 Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.
- 4.13.3 На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.
- 4.13.4 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен».

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

- 4.13.5 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний по выполнению комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения — учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждается директором ГБПОУ РО ПУ № 46.

- 4.14 По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заместителя директора по УПР.
- 4.15 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации ГБПОУ РО ПУ № 46. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации ГБПОУ РО ПУ № 46 не допускается.
- 4.16 Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.
- 4.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.18 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.19 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией ГБПОУ РО ПУ № 46, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместитель директора по УПР, ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ГБПОУ РО ПУ № 46 как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом ГБПОУ РО ПУ № 46 на основании представления заместителя директора по УПР и оформляется приказом директора.

- 4.20 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 4.21 В исключительных случаях по решению директора ГБПОУ РО ПУ № 46 студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от « 06 » октября 2015 г.
Протокол № 6