СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ГБПОУ РО ПУ № 46
_____ А.А.Жадан
«03» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 46
_____ Гайдаенко Н.А.
«03» 03 2017 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Каменск-Шахтинское профессиональное училище № 46»
(далее ГБПОУ РО ПУ № 46)

г. Каменск - Шахтинский

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменск-Шахтинское профессиональное училище № 46» (далее ГБПОУ РО ПУ № 46) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, лицензированным в ГБПОУ РО ПУ № 46, Уставом ГБПОУ РО ПУ № 46.

1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ РО ПУ № 46 являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний учебный распорядок в ГБПОУ РО ПУ № 46, основные обязанности студентов, а также меры поощрения за успехи в учёбе, во внеурочной деятельности и ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.3 Настоящие Правила утверждены директором ГБПОУ РО ПУ № 46 с учетом мнения председателя ученического профсоюзного комитета ГБПОУ РО ПУ № 46, с целью способствования дальнейшему обучению студентов и создания условий для успешной работы и обучения студентов ГБПОУ РО ПУ № 46.

1.4 Настоящие Правила вывешиваются в ГБПОУ РО ПУ № 46 на видном месте.

1.5 При приеме студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46 приемная комиссия знакомит студентов и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

II. Образовательная деятельность в ГБПОУ РО ПУ № 46

2.1 Прием студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46 осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в ГБПОУ РО ПУ № 46.

2.2 В ГБПОУ РО ПУ № 46 учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее 30 июня текущего года. Срок начала учебного года может переноситься ГБПОУ РО ПУ № 46 не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, в ведении которого находится ГБПОУ РО ПУ № 46.

2.3 Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.

2.4 В ГБПОУ РО ПУ № 46 устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок теоретического обучения, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, внеаудиторная самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6 Объем учебно-производственной аудиторной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

2.7 Объем максимальной учебной нагрузки студентов с учетом внеаудиторной самостоятельной работы не должен превышать 54 академических часов в неделю.

2.8 Средняя наполняемость студентов в учебных группах в соответствии с гигиениче-

скими требованиями к условиям обучения не превышает 25 человек.

2.9 Учебная практика проводится в мастерских ГБПОУ РО ПУ № 46, лабораториях ГБПОУ РО ПУ № 46, производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и ГБПОУ РО ПУ № 46.

2.10 ГБПОУ РО ПУ № 46 самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46.

2.11 Государственная итоговая аттестация студентов в ГБПОУ РО ПУ № 46 осуществляется в соответствии с Положением об итоговом контроле учебных достижений студентов по общеобразовательным дисциплинам ГБПОУ РО ПУ № 46 при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО ПУ № 46.

2.12 ГБПОУ РО ПУ № 46 имеет государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим ППКРС в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

2.13 Диплом о среднем профессиональном образовании заверяются печатью ГБПОУ РО ПУ № 46.

2.14 Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в ГБПОУ РО ПУ № 46.

III. Организация и порядок проведения учебных занятий

3.1 Учебные занятия в ГБПОУ РО ПУ № 46 проводятся по учебному расписанию, утверждаемому директором ГБПОУ РО ПУ № 46. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении ГБПОУ РО ПУ № 46 на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.2 До начала каждого учебного занятия преподаватели, мастера производственного обучения подготавливают необходимое учебные и методические пособия, раздаточный материал, оборудование и инструменты.

3.3 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и студенты (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.

3.4 На каждую учебную группу заводится журнал теоретического обучения – на один учебный год и журнал производственного обучения на весь период обучения, по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается в начале учебного дня преподавателю, ведущему первый урок. В конце учебного дня преподаватель, ведущий последний урок в данной учебной группе, сдает журнал под роспись в учебную часть.

3.5 При неявке студента на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя или мастера производственного обучения. В случае болезни обучающийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.

3.6 В ГБПОУ РО ПУ № 46 предусмотрено освобождение от занятий по уважительной причине на основании личного заявления студента, согласованное с мастером производственного обучения, классным руководителем и заместителем директора.

IV. Права и обязанности студентов ГБПОУ РО ПУ № 46

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ГБПОУ РО ПУ № 46.

4.1 Студенты ГБПОУ РО ПУ № 46 обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГБПОУ РО ПУ № 46. Студенты имеют право:

4.1.1 На получение общего среднего образования и среднего профессионального образования по избранной профессии, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышение квалификации.

4.1.2 На обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям).

4.1.3 На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.1.4 На пользование для реализации указанных выше прав учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении ГБПОУ РО ПУ № 46.

4.1.5 На участие в управлении и общественной деятельности в ГБПОУ РО ПУ № 46.

4.1.6 На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, устава и правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО ПУ № 46, а также прав других граждан.).

4.1.7 На обжалование в установленном законодательством порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 46.

4.1.8 На свободное посещение мероприятий ГБПОУ РО ПУ № 46, не предусмотренных учебным планом.

4.1.9 На перевод по собственному желанию в другую образовательную организацию (при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении аттестации, тестирования), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.

4.1.10 На обеспечение в соответствии с действующими нормативами академической или социальной стипендиями, бесплатным питанием, местами в общежитии

4.1.11 На получение определенными категориями студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных ГБПОУ РО ПУ № 46 от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов.

4.1.12 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения их в ГБПОУ РО ПУ № 46 содержатся на полном государственном обеспечении.

4.2 ГБПОУ РО ПУ № 46 создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья студентов.

4.3 Общее среднее образование, среднее профессиональное образование в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

4.4 Не допускается вмешательство в деятельность ГБПОУ РО ПУ № 46 никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории ГБПОУ РО ПУ № 46 пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение студентов к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

4.5 Студенты ГБПОУ РО ПУ № 46 обязаны:

4.5.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;

4.5.2 Знать и выполнять Устав ГБПОУ РО ПУ № 46 в части, их касающейся;

4.5.3 Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка;

4.5.4 Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в ГБПОУ РО ПУ № 46 и вне его, выполнять требования дежурных по ГБПОУ РО ПУ № 46, добросовестно относиться к дежурству по ГБПОУ РО ПУ № 46; поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории ГБПОУ РО ПУ № 46, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

4.5.5 Быть опрятными и аккуратно одетыми (стиль одежды должен соответствовать правилам и нормам этикета), чистоплотными, соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы при пользовании столовой, гардеробом, санитарным узлом.

4.5.6 Быть вежливыми с взрослыми и другими студентами;

4.5.7 Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

4.5.8 Вести здоровый образ жизни.

4.5.9 Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания;

4.5.10 Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную внеаудиторную работу (домашние задания);

4.5.11 Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития;

4.5.12 Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Выполнять правила и нормы охраны труда на уроках и переменах и правила противопожарной безопасности.

4.5.13 Беречь имущество ГБПОУ РО ПУ № 46 и его структур.

4.5.14 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в ГБПОУ РО ПУ № 46.

4.5.15 Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;

4.5.16 Материальный ущерб, понесенный ГБПОУ РО ПУ № 46 по вине студента, возмещается им или его родителями (законными представителями).

4.6 Студентам ГБПОУ РО ПУ № 46 запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в ГБПОУ РО ПУ № 46;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого студента;
- выносить без разрешения администрации ГБПОУ РО ПУ № 46 инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- ходить головных уборах в кабинетах, столовой, спортивном зале, актовом зале.
- курить в помещении ГБПОУ РО ПУ № 46 и на его территории;
- сквернословить, играть в карты, применять опасные для жизни и здоровья игрушки;
- заниматься вымогательством и совершать другие действия, вредные и опасные для окружающих.

V. Поощрения и взыскания студентов ГБПОУ РО ПУ № 46

5.1 За успехи в учебе, труде, общественной деятельности студенты ГБПОУ РО ПУ № 46 могут быть поощрены. Применяются следующие виды поощрения:
- Благодарность.
- Благодарность с награждением почетной грамотой.
- Благодарственное письмо родителям студента ГБПОУ РО ПУ № 46.
- Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- Назначение повышенной стипендии.
- Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

5.2 Решение о материальном поощрении принимается на стипендиальной комиссии ГБПОУ РО ПУ № 46, по ходатайству мастера производственного обучения, классного руководителя или иного педагогического работника ГБПОУ РО ПУ № 46 в соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ РО ПУ № 46 по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по другим видам поощрения – по решению педагогического совета, на основании ходатайства.

5.3 Невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из ГБПОУ РО ПУ № 46.

5.4 За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, устава ГБПОУ РО ПУ № 46, дисциплины, студентам может быть назначено одно из следующих взысканий в соответствии с Положением о применении к студентам и снятии со студентов мер дисциплинарного воздействия в ГБПОУ РО ПУ № 46:
- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из ГБПОУ РО ПУ № 46.

5.5 Взыскание может быть наложено не одного месяца с того дня, когда о нарушении стало известно.

5.6 За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.7 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

VI. Внутренняя организация в учебной группе

6.1 В каждой группе студенты избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором училища. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения группы и классному руководителю.

6.2 Обязанности старосты учебной группы:

6.1.1 Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

6.1.2 Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

6.1.3 Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

6.1.4 Представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах ГБПОУ РО ПУ № 46 по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта студентов.

6.1.5 Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления училищем по всем вопросам.

6.1.6 Составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

6.1.7 Ежедневное представление в учебную часть ГБПОУ РО ПУ № 46 информации о посещаемости занятий.

6.3 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.4 Администрация и педагогические работники ГБПОУ РО ПУ № 46 обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.5 До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 46. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.6 Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) ГБПОУ РО ПУ № 46, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре ГБПОУ РО ПУ № 46.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «_02_» _____03_____ 2017 г.
Протокол № _3_