

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 46
Гайдаенко Н.А.
« 20 » _____ 2017 г.



Правила
приема на обучение
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Каменск-Шахтинское профессиональное училище № 46»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 46)
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2017-2018 учебном году

г. Каменск-Шахтинский

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменск-Шахтинского профессионального училища № 46» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 46), Порядком приема на обучение в ГБПОУ РО ПУ № 46 по образовательным программам среднего профессионального образования и иными нормативными локальными актами.
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ РО ПУ № 46 за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в 2017-2018 учебном году.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РО ПУ № 46 осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3 Прием в ГБПОУ РО ПУ № 46 лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- 1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона
- 1.5 ГБПОУ РО ПУ № 46 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6 Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГБПОУ РО ПУ № 46

- 2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО ПУ № 46 (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО ПУ № 46.

- 2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ РО ПУ № 46, утверждаемым директором ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 2.4 При приеме в ГБПОУ РО ПУ № 46 обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

- 3.1 ГБПОУ РО ПУ № 46 объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2 ГБПОУ РО ПУ № 46 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.
- 3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО ПУ № 46 размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ РО ПУ № 46 к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).
- 3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 46 и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 3.4.1 Не позднее 1 марта 2017 года:
 - правила приема в ГБПОУ РО ПУ № 46;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень профессий, по которым ГБПОУ РО ПУ № 46 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
 - 3.4.2 Не позднее 1 июня 2017 года:
 - общее количество мест для приема по каждой профессии;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии;

- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 46 и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия ГБПОУ РО ПУ № 46 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 46 для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

- 4.1 Прием в ГБПОУ РО ПУ № 46 по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 апреля 2017 года.

Прием заявлений в ГБПОУ РО ПУ № 46 на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест в ГБПОУ РО ПУ № 46 прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

- 4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО ПУ № 46 поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и

отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ РО ПУ № 46, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РО ПУ № 46 возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- 4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ГБПОУ РО ПУ № 46

- 5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ РО ПУ № 46 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 46.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ГБПОУ РО ПУ № 46 осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

- 5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ РО ПУ № 46 осуществляется до 1 декабря 2017 года.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от « 19 » 01 2017 г.
Протокол № 1