

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 В.И. Григорьев

« » 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 46

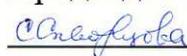


Гайдаенко Н.А.

« » 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учпрофкома

 С.Н. Скворцова

« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Каменск-Шахтинском профессиональном училище № 46»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 46)**

г. Каменск-Шахтинский

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменск-Шахтинском профессиональном училище № 46» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 46) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями ГБПОУ РО ПУ № 46, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления ГБПОУ РО ПУ № 46, работниками и студентами ГБПОУ РО ПУ № 46, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.
- 1.4. Комиссия формируется в составе:
 - Председатель Комиссии – директор ГБПОУ РО ПУ № 46;
 - Заместитель председателя – заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - Секретарь комиссии – секретарь руководителя;
 - Члены комиссии:
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Главный бухгалтер;
 - Заведующий столовой;
 - Заведующий общежитием;
 - Заведующий хозяйством;
 - Председатель профсоюзного комитета.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 46.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности работников ГБПОУ РО ПУ № 46 по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ГБПОУ РО ПУ № 46;
- разработка планов противодействия коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 46 и осуществление контроля за их реализацией;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБПОУ РО ПУ № 46 по вопросам, связанным с применением на практике общих

принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов ГБПОУ РО ПУ № 46;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- участие в повышении правовой культуры студентов, антикоррупционной пропаганде и воспитании;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и студентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

III. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и студентов ГБПОУ РО ПУ № 46, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
- осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБПОУ РО ПУ № 46;
- контролировать исполнение принимаемых директором ГБПОУ РО ПУ № 46 решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;
- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и студентов ГБПОУ РО ПУ № 46;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

IV. Организация и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 46.
- 4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

- 4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 4.9. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.

V. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения заседанием педагогического совета ГБПОУ РО ПУ № 46.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от « 06 » октября 2015 г.
Протокол № 6